

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования Казанского государственного университета
им.В.И.Ульянова-Ленина в г.Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного университета им.В.И.Ульянова-Ленина в г.Набережные Челны (далее – Филиал) – обособленное структурное подразделение КГУ. Филиал создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 862 от 08.05.97 г. Новая редакция положения принята в связи с его приведением в соответствие с действующим законодательством, Уставом КГУ. Полное официальное наименование: филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного университета им. В.И.Ульянова-Ленина в г.Набережные Челны. Сокращенное официальное наименование: филиал КГУ в г.Набережные Челны.

1.2. Филиал – обособленное структурное подразделение КГУ, реализующее образовательные программы высшего, послевузовского, довузовского, начального профессионального и дополнительного профессионального образования многостороннего направления, осуществляющее подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, выполняющее фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством РТ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом КГУ, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, настоящим Положением о Филиале, актами органов муниципальной власти. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом КГУ и настоящим положением.

1.4. Филиал имеет отдельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и другую необходимую атрибутику. Филиалу могут быть открыты лицевые счета получателя средств федерального и иных бюджетов, а также счета по учету средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в органах федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по г.Набережные Челны Республики Татарстан и в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по г.Набережные Челны.

1.5. Место нахождения и фактический адрес Филиала: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г.Набережные Челны, пр. Сююмбике, 10А.

1.6. Деятельность Филиала направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, обучения и воспитания личности на всех ступенях высшего, послевузовского, довузовского, начального профессионального и дополнительного профессионального образования по естественнонаучным, гуманитарным и другим направлениям науки, техники и культуры. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи собственной

лицензии Филиалу. Филиал проходит лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе КГУ. Право Филиала на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования вступает в силу после аккредитации в составе КГУ. Перечень направлений подготовки и специальностей приводится в приложении к лицензии Филиала на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социокультурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- 2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- 3) удовлетворение потребностей г.Набережные Челны и других городов и районов Республики Татарстан и Российской Федерации в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 4) подготовка специалистов по заказам (договорам) предприятий, организаций и администрации г.Набережные Челны, других городов и районов Республики Татарстан, а также других регионов Российской Федерации;
- 5) подготовка преподавателей средних специальных и общеобразовательных учреждений г.Набережные Челны и прилегающих регионов;
- 6) переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с социально-экономическими потребностями предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений г.Набережные Челны;
- 7) распространение знаний среди населения г.Набережные Челны, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. В состав Филиала могут входить факультеты, кафедры, другие структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность в сфере высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, подразделения начального и среднего профессионального образования, учебно-научные базы и центры, научные подразделения, музеи, подразделения социально-бытовой сферы, спортивные центры, научная библиотека. Перечень структурных подразделений Филиала утверждается Ученым советом КГУ.

1.9. Статус и функции Филиала определяются настоящим Положением, принимаемым Ученым советом КГУ по рекомендации расширенного Ученого совета Филиала и утверждаемым ректором КГУ.

1.10. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КГУ.

II. Прием в Филиал

2.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ и настоящим Положением. Филиал гарантирует получение на конкурсной основе высшего и послевузовского профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и структура приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета ежегодно устанавливаются Ученым советом КГУ в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Федеральным агентством по образованию. Сверх контрольных цифр, установленных Федеральным агентством по образованию Филиал осуществляет прием студентов для подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по договорам с оплатой стоимости обучения физическими, юридическими лицами в объеме, не превышающем предельную численность контингента, установленного

лицензией на право ведения образовательной деятельности. Филиал может выделять в пределах установленных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными органами, учреждениями, предприятиями и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.3. Прием в Филиал проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Прием производится независимо от национальности, пола, политических взглядов, вероисповедания, имущественного и социального положения поступающего. Прием в Филиал осуществляется согласно Правилам приема в КГУ, принимаемым Ученым советом КГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема в вузы, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

2.4. Поступающие в Филиал имеют право проходить вступительные испытания на русском или татарском языках.

2.5. Для подготовки и организации приема приказом ректора КГУ создается приемная комиссия КГУ по Филиалу.

2.6. При приеме в Филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Филиал принимаются лица, имеющие данное право в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При приеме, Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном высшем образовании;
- с Уставом КГУ, настоящим Положением;
- правилами приема в КГУ;
- правилами внутреннего распорядка КГУ и Филиала.

Этот факт фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью гражданина.

III. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. По каждой из форм возможно обучение по индивидуальным планам. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

3.2. Основными образовательными программами, выполняемыми в Филиале по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, являются программы подготовки бакалавров, магистров и дипломированных специалистов. Образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням или ступеням. В Филиале устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы - не менее 4 лет);
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист», срок освоения образовательной программы - не менее 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы – не менее чем 6 лет).

Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственным образовательным стандартом, а по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения, могут увеличиваться на срок до одного года на основании решения Ученого совета Филиала.

По представлению учебно-методического отдела Ученый совет Филиала может сокращать срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных усвоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

3.3. Обучение в Филиале, с учетом имеющихся возможностей, осуществляется на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском). Язык преподавания по отдельным дисциплинам определяется Ученым советом Филиала.

3.4. Начало учебного года в Филиале - 1 сентября. Начало учебных занятий может быть перенесено по решению Ученого совета Филиала, но не более чем на 2 месяца.

3.5. Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности), рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), рабочими программами учебных дисциплин и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и примерных программ учебных дисциплин, утверждаемых соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Примерные учебные планы и примерные программы учебных дисциплин имеют рекомендательный характер. Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) и рабочие программы учебных дисциплин утверждаются директором Филиала. В организации учебного процесса в Филиале могут принимать участие профильные факультеты КГУ на основе договоров с Филиалом, утверждаемых ректором КГУ.

3.6. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, научно-исследовательская работа, практика, курсовые работы, выполнение квалификационных работ (дипломные проекты или работы, выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов, магистров). Могут быть установлены и другие виды занятий. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия в Филиале установлена 1 час 20 минут (2 академических часа) при перерыве между занятиями не менее 10 минут. В учебном процессе может быть использовано дистанционное обучение, в том числе с применением информационных технологий.

3.7. Учебная нагрузка студента определяется учебными планами. Она состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций, и не может превышать 54 часов в неделю.

3.8. Студентам очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения предоставляются каникулы не менее двух раз в году общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.9. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». По решению Ученого совета Филиала может вводиться рейтинговая система оценки знаний. Оценки выставляются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации

обучающихся. Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждаются Ученым советом Филиала.

3.10. Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.11. Студенты Филиала проходят итоговую государственную аттестацию на государственных аттестационных комиссиях филиала, персональный состав которых по представлению директора Филиала утверждается ректором КГУ.

3.12. Студентам, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация, и выдаются в зависимости от основной образовательной программы: диплом бакалавра, диплом магистра или диплом специалиста о высшем профессиональном образовании. В приложении к диплому указываются перечень всех дисциплин, изученных студентом за время обучения, их объем и оценки. Оценки по факультативным дисциплинам и дисциплинам, изученным сверх учебного плана, приводятся по желанию выпускника. Студентам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, выдается диплом с отличием. Условия получения диплома с отличием определяются Уставом КГУ в соответствии с действующим законодательством. Студенты, особо отличившиеся в процессе обучения и проявившие склонность к научной работе, могут быть рекомендованы Ученым советом Филиала для поступления в аспирантуру.

3.13. Студентам Филиала гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, определяемом соответствующим федеральным органом исполнительной власти. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

При переводе в Филиал на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета, должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год. Эти же правила должны соблюдаться при переводе студентов с платного обучения.

Перевод студентов в пределах Филиала с одного факультета на другой, с одного направления подготовки (специальности) на другое или с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления студента приказом ректора КГУ и только при наличии вакантных мест.

Перевод с платного обучения на бесплатное допускается на курсе не ниже второго по решению Ученого совета Филиала при наличии вакантных мест.

Перевод из другого высшего учебного заведения в Филиал производится в порядке, определяемом соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.14. В отношении лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в Филиал или в еще одном высшем учебном заведении, в приказе о зачислении в слушатели могут определяться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

3.15. Студент имеет право на восстановление в Филиал в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются в течение 5 лет и не ранее, чем через год после отчисления, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление в число студентов в первом семестре первого курса не допускается.

3.16. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов

по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе со студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится по договорам, заключенным с Филиалом.

3.17. Все учебные мероприятия, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в рамках направления подготовки (специальности), по которой обучается студент, включая ликвидацию академической задолженности, различные пересдачи контрольных работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д., относятся к основной деятельности Филиала и взимание дополнительной платы за них не допускается. Вступительные испытания, оформление документов при проведении вступительных испытаний и зачислении, перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, восстановление не являются дополнительными образовательными услугами, и взимание платы за них не допускается.

3.18. Филиал обязан информировать студентов о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключение договоров на обучение и трудоустройство с предприятиями, учреждениями и организациями.

IV. Научная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой частью подготовки лиц с высшим профессиональным образованием.

4.2. Важнейшими задачами научной деятельности Филиала являются:

- проведение фундаментальных и поисковых исследований в области естественных и гуманитарных наук;
- участие научных структур и научных сотрудников в подготовке специалистов и научно-педагогических кадров;
- участие в разработке проблем совершенствования высшего образования, проведение прикладных исследований в целях создания новой техники, технологий, материалов, решения важных гуманитарных, социально-экономических и экологических проблем Российской Федерации, Республики Татарстан, г.Набережные Челны, а также других регионов.

4.3. Научные исследования в Филиале проводятся на основе:

- государственных программ, заказов ведомств, предприятий, учреждений, организаций, частных лиц;
- университетских программ;
- инициативных проектов Филиала.

4.4. Планы научных исследований и отчеты по ним утверждаются Ученым советом Филиала. Единый наряд-заказ на проведение научных исследований утверждается Ученым советом КГУ.

4.5. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет средств:

- госбюджета, направляемых, в основном, на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- от выполнения договоров с заказчиками;
- различных фондов, в том числе зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;
- фонда научно-технического развития Филиала;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.7. В Филиале за счет собственных средств учреждаются премии за лучшие опубликованные научно-исследовательские работы. Положения о премиях утверждаются Ученым советом Филиала.

V. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым Положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам власти, Уставом КГУ, настоящим Положением.

Положение о Филиале, изменения к нему рассматриваются расширенным Ученым советом Филиала открытым голосованием, принимаются Ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Филиала, избираемый сроком на 5 лет. В состав Ученого совета Филиала по должности входят директор (председатель Ученого совета), заместители директора, деканы факультетов и заведующие отделениями (кроме подготовительного), начальник учебно – методического отдела.

Количественный и персональный состав Ученого совета Филиала определяется конференцией трудового коллектива Филиала. Порядок избрания расширенного Ученого совета Филиала определяется действующим Ученым советом Филиала.

Выборный состав членов Ученого совета избирается на срок до 5 лет из числа штатных преподавателей и научных сотрудников Филиала, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, а также может включать представителей учащихся Филиала.

В Ученый совет Филиала при наличии рекомендации Ученого совета факультета Филиала также могут быть избраны преподаватели КГУ, имеющие ученую степень и работающие в Филиале на условиях штатного совместительства. Секретарь Ученого совета Филиала может быть избран из числа штатных преподавателей, не имеющих ученой степени.

Процедура работы Ученого совета Филиала определяется его регламентом.

Расширенный Ученый совет Филиала:

- рассматривает Положение о Филиале, изменения к нему и выносит данные документы Ученый совет КГУ;

- избирает Ученый Совет Филиала;

- избирает Комиссию по трудовым спорам.

5.3. Выборы нового состава Ученого совета Филиала, досрочные перевыборы, принятие регламента работы Ученого совета осуществляются согласно положению об Ученом совете Филиала.

5.4. Ученый совет Филиала:

- обсуждает вопросы о создании и упразднении направлений подготовки (специальностей) и специализаций, а также кафедр, факультетов и иных структурных подразделений Филиала и вносит соответствующие предложения в ректорат и на Ученый совет КГУ;

- рассматривает бюджет Филиала и отчет о его использовании, рассматривает смету расходования внебюджетных средств Филиала;

- утверждает учебные планы и изменения к ним;

- рассматривает и утверждает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе факультетов, кафедр, лабораторий и иных подразделений Филиала;

- рассматривает планы научно-исследовательских работ подразделений филиала и представляет их на Ученый совет КГУ;

- утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала;

- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики

студентов Филиала;

- обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Филиале;

- проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала и рекомендует Ученому совету КГУ кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров;

- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке, рекомендует Ученому совету КГУ соискателей ученых званий;

- решает вопрос о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года с полной, частичной оплатой или без оплаты, как правило, для написания диссертационного исследования;

- сокращает срок обучения в высшем учебном заведении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

- рассматривает создание в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов;

- обсуждает по представлению кафедр кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников преподавателями, работающими над докторскими диссертациями;

- утверждает индивидуальные учебные планы занятий студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану;

- избирает тайным голосованием на своем расширенном заседании по квоте, установленной Ученым советом КГУ, кандидатов в члены Ученого совета КГУ;

- рассматривает отчеты кафедр по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками Филиала;

- обсуждает и утверждает итоги государственной аттестации выпускников Филиала;

- утверждает планы повышения квалификации преподавателей и научных сотрудников;

- обсуждает Положения о подразделениях Филиала и вносит соответствующие предложения по ним в ректорат КГУ и Ученый совет КГУ;

- обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

5.5. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы Филиала принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится на основании приказа Министерства образования РФ от 26.11.02 г. №4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» и приказа по КГУ от 26.10.04 г. №106 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогического состава КГУ».

5.6. Заседания Ученого совета Филиала оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета. Решения Ученого совета по вопросам деятельности Филиала вступают в силу после подписания протокола председателем Ученого совета и издания приказа директора.

5.7. При необходимости в Филиале могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности Филиала. Порядок создания, принципы деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Уставом КГУ и Положениями, принятыми Ученым советом КГУ по представлению Ученого совета Филиала.

5.8. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора между администрацией Филиала и профсоюзной организацией, принятие и реализация которых определяются действующим законодательством.

5.9. Факультет возглавляет декан, избираемый на конкурсной основе расширенным Ученым советом факультета сроком до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных сотрудников Филиала, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий декана, директор издает приказ о проведении выборов. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов расширенного Ученого совета факультета, но не менее половины голосов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $2/3$ списочного состава расширенного Ученого совета.

5.10. Основным структурным подразделением Филиала является кафедра. Деятельность кафедры регулируется Положением о кафедре, принимаемым Ученым советом КГУ. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по рекомендации Ученого совета Филиала Ученым советом КГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала. Рекомендованным к избранию считается кандидат, получивший количество голосов, превышающее 50 % от количества принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Филиала.

5.11. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КГУ.

Директор Филиала:

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГУ, настоящим Положением;
- обеспечивает решение основных задач Филиала;
- осуществляет переданные ему по доверенности ректора КГУ функции исполнительного органа юридического лица;
- осуществляет оперативное руководство Филиалом, включая прием и увольнение профессорско-преподавательского состава по доверенности ректора и сотрудников других категорий, за исключением лиц, оговоренных в пункте 5.12. настоящего Положения и старшего бухгалтера Филиала;
- издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех сотрудников и обучающихся в Филиале;
- представляет КГУ в отношениях с органами государственной власти и управления, с юридическими и физическими лицами по вопросам касающимся деятельности Филиала;
- по доверенности ректора заключает договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала;
- по доверенности ректора утверждает штатное расписание Филиала по всем видам финансирования;
- определяет должностные обязанности сотрудников Филиала, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает и расторгает трудовые договора, принимает решения по вопросу поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников и обучающихся.

5.12. Заместитель директора по учебной работе назначается по представлению директора Филиала приказом ректора КГУ, замещает директора во время его командировок, отпуска и болезни во всех вопросах деятельности Филиала в соответствии с должностной инструкцией.

5.13. Должность директора Филиала может занимать лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лицо, переставшее соответствовать этим требованиям, освобождается от занимаемой должности и переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Должность директора Филиала, замещается лицом в возрасте не старше

шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лицо, занимающее данную должность и достигшее указанного возраста, переводится с согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Ученый совет Филиала вправе представить Ученому Совету КГУ и ректору КГУ рекомендацию об установлении индивидуального срока пребывания в должности директора Филиала. По представлению Ученого совета КГУ ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

VI. Права и обязанности обучающихся и работников Филиала

6.1. К обучающимся в Филиале относятся лица, зачисленные в Филиал в качестве студентов, слушателей, магистрантов, экстернов, аспирантов и соискателей. Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора КГУ в Филиал для обучения по программе высшего профессионального образования.

6.2. Лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях системы дополнительного образования Филиала, а также получающие параллельно второе высшее профессиональное образование и являющиеся одновременно студентами другого высшего учебного заведения, являются слушателями Филиала.

6.3. Правовое положение слушателей в части получения дополнительного профессионального образования отвечает статусу студента соответствующей формы обучения.

6.4. Студенты Филиала имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, по сокращенным и ускоренным программам;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, университетского центра информационных технологий;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Филиалом;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- выбирать факультативные и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы управления университетом;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных подразделений Филиала и КГУ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научных конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и КГУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- переходить с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета Филиала на курсе не ниже второго;
- на совмещение учебы с работой и на пользование льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации о труде и образовании;
- на социальную поддержку в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Филиала.

6.5. Студенты Филиала обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, технике, другому имуществу Филиала;
- добросовестно посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- проходить все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, устанавливаемые в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Филиале, общественных местах и в быту;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать Устав КГУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КГУ и Филиала.

6.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Филиала.

6.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимается Ученым советом Филиала по представлению декана факультета. Социальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом КГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Филиала и КГУ к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Филиала. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.9. Студент может быть отчислен из Филиала:

- в связи с окончанием КГУ;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение Устава КГУ, Правил внутреннего распорядка КГУ и Филиала и настоящего Положения;
- за совершение преступления при наличии обвинительного приговора суда вступившего в законную силу;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком
- в связи со смертью;
- за невыполнение условий договора на обучение. При этом отчисление за

невыполнение условия об оплате стоимости обучения не считается отчислением по неуважительной причине. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие в период текущей сессии три и более неудовлетворительных оценки, включая незачет;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом КГУ. Отчисление оформляется приказом ректора КГУ.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.10. В Филиале предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно - управленческого, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала согласно Уставу КГУ.

6.11. Научно-педагогические работники Филиала и сотрудники других категорий пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Положением, и соответствующими локальными актами КГУ и Филиала.

6.12. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления Филиалом и университетом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы управления;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала и КГУ в соответствии с коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научно-исследовательского процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- на повышение уровня профессиональных знаний, на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.13. Преподаватели Филиала не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется приказом директора по решению Ученого совета КГУ, как правило, для работы над докторской диссертацией, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей Филиала отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты.

6.14. Работники Филиала имеют также другие права, определенные действующим законодательством и трудовым договором.

6.15. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой

обучающихся;

- соблюдать Устав КГУ, требования настоящего Положения и Правила внутреннего распорядка КГУ и Филиала;
- осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами КГУ и Филиала;
- выполнять учебную и методическую работу, организовывать самостоятельную работу обучающихся;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- обеспечивать внедрение в учебный процесс научно-исследовательских разработок;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить установленные законом формы повышения квалификации;
- по решению администрации принимать участие в осуществлении набора обучающихся;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в организации самостоятельных занятий, осуществлять постоянную связь с выпускниками Филиала, изучать их производственную деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию студентов;
- вести профессиональную ориентационную работу;

6.16. Для педагогических работников Филиала устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю - и оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается ежегодно в соответствии с индивидуальным планом, составляемом с учетом их квалификации, специфики деятельности, активности в ведении научной деятельности, и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

6.17. Трудовые отношения административно-хозяйственного, административно - управленческого, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала Филиала определяются законодательством Российской Федерации о труде, Уставом КГУ, Правилами внутреннего распорядка КГУ и Филиала и должностными инструкциями.

6.18. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

6.19. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности работникам Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.20. Интересы обучающихся и работников Филиала могут представлять профсоюзные организации Филиала. Конкретные взаимоотношения администрации и профсоюзных организаций определяются соответствующими договорами.

VII. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, переподготовка и повышение квалификации

7.1. В Филиале подготовка научно-педагогических и научных кадров может осуществляться в аспирантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к

кафедрам Филиала и факультетов КГУ, перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций. Подготовка в докторантуре осуществляется через факультеты КГУ. Аспирантура в Филиале открывается по согласованию с ректором КГУ с разрешения Федерального агентства по образованию в порядке, определяемом «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации в системе послевузовского профессионального образования».

7.2. Ежегодно КГУ выделяет квоту для приема в аспирантуру КГУ выпускников Филиала для подготовки на базе кафедр КГУ квалифицированных научно-педагогических кадров для Филиала.

7.3. Филиал вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий в аспирантуру для подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала может финансироваться за счет средств федерального бюджета, бюджета г.Набережные Челны, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с Филиалом, за счет средств других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих работников Филиала и специалистов осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

VIII. Международная деятельность

8.1. Филиал, в соответствии с Уставом КГУ и настоящим Положением, участвует в международном сотрудничестве КГУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

8.2. В сфере международной деятельности Филиал:

а) устанавливает и осуществляет научные, учебно-производственные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

б) вносит предложения в ректорат КГУ о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Филиала;

в) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенным КГУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

г) вносит предложения в Ученый совет КГУ о плане приема иностранных граждан в Филиал.

д) приглашает иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Филиале;

е) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставу КГУ и настоящему Положению.

8.3. Международная деятельность Филиала проводится по согласованию с управлением международных связей КГУ.

8.4. Филиал вправе формировать специальные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого внебюджетные средства,

гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

IX. Экономика Филиала

9.1. Филиал в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной собственной лицензией Филиала, Уставом КГУ и настоящим Положением, наделяется переданным КГУ на праве оперативного управления зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а также иным необходимым имуществом потребительского, культурного и иного назначения, находящимся на балансе КГУ и являющимся федеральной собственностью. За Филиалом в целях обеспечения его деятельности также закрепляется арендуемое или полученное в безвозмездное (или иное) пользование КГУ имущество.

9.2. Государственное имущество, которым наделен Филиал, может отчуждаться собственником (либо органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Филиал несет ответственность перед собственником (органом, уполномоченным собственником, учредителем) за сохранность и эффективное использование наделенного имущества. Контроль деятельности Филиала в этой области осуществляется собственником имущества и КГУ.

9.4. Имущество, приобретенное Филиалом за счет средств федерального бюджета, согласно утвержденной в установленном порядке смете расходов Филиала, закрепляется за КГУ на праве оперативного управления и поступает в пользование Филиала. Имущество, приобретенное Филиалом за счет средств, полученных от самостоятельной деятельности Филиала, закрепляется за КГУ на праве оперативного управления и поступает в пользование Филиала.

9.5. Филиал вправе по согласованию с ректором КГУ выступать в качестве арендатора имущества.

9.6. Филиал отвечает по своим обязательствам денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала несет КГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Погашение обязательств Филиала осуществляется КГУ денежными средствами, находящимися на лицевых счетах Филиала, а при их недостаточности – денежными средствами КГУ.

9.7. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- а) средств бюджетов различного уровня;
- б) средств бюджета г.Набережные Челны;
- в) собственных средств КГУ;
- г) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности Филиала, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- д) добровольных пожертвований и иных целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- е) других источников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Финансирование Филиала осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке сметы расходов средств федерального бюджета на календарный год по каждому виду расходов. Корректировка смет расходов средств федерального бюджета производится КГУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Филиал по согласованию с КГУ представляет на утверждение в финансовое управление г.Набережные Челны проект сметы доходов и расходов средств, выделяемых из бюджета г.Набережные Челны на содержание Филиала. По доверенности ректора КГУ смета может быть согласована директором Филиала самостоятельно.

9.10. Филиал самостоятельно формирует и представляет в КГУ проект сметы

доходов и расходов средств, полученных от ведения предпринимательской, в том числе платной образовательной, и иной приносящей доход деятельности на каждый финансовый год в порядке, установленном учетной политикой КГУ.

9.11. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном законом порядке, на основании утвержденного Ученым советом КГУ Положения об оплате труда и материальном стимулировании определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Размеры должностных окладов всех категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Филиал имеет право на выполнение функций заказчика по организации и осуществлению строительства, ремонта и реконструкции, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.13. Филиал вправе в соответствии с законодательством и полученными лицензиями и разрешениями вести предпринимательскую деятельность, способствующую выполнению основных уставных задач, расширению материально-технической базы, решению социальных вопросов сотрудников и обучающихся.

Филиал может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- платной образовательной деятельностью;
- выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, топографических, инженерно-геодезических работ, производством и реализацией наукоемких видов продукции, продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения, выполнением ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ;
- оказанием научно-технических, маркетинговых, библиотечно-информационных, патентно-лицензионных, экспертных услуг;
- оказанием услуг в области образования, транспорта, связи, телекоммуникаций, информационных технологий, общественного питания, жилищно-коммунальных, гостиничных, оздоровительных, экскурсионных услуг;
- по доверенности ректора предоставлять в аренду свободные площади Филиала с условием использования полученных средств в целях улучшения материально-технической базы учебного процесса в Филиале;
- разработкой нормативной и проектной документации в области радиокоммуникаций, автоматизации систем управления и защиты информации;
- осуществлением и реализацией рекламной, редакционно-издательской, полиграфической и информационной деятельности, выполнением художественных и оформительских работ;
- торговлей покупными товарами, продуктами питания, оборудованием;
- оказанием посреднических услуг в целях обеспечения выполнения основных задач филиала, указанных в Уставе КГУ и настоящем Положении;
- ведением приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;
- организацией лотерей, ярмарок, конкурсов, проведением спортивной и культмассовой работы среди населения.

КГУ или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

Х. Учет и отчетность

10.1. Филиал самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129ФЗ, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107 и Учетной политикой КГУ, утверждаемой приказом ректора

10.2. Филиал осуществляет налоговый учет, исполняя обязанность головной организации по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Учетной политикой КГУ.

10.3. Филиал самостоятельно осуществляет статистический учет, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Учетной политикой КГУ.

10.4. Форма и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной службой по налогам и сборам Российской Федерации. Сроки представления ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливаются КГУ.

10.5. Форма, порядок и сроки представления статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики и Учетной политикой КГУ.

10.6. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в Филиале ведется бухгалтерией, возглавляемой старшим бухгалтером на правах главного. Старший бухгалтер на правах главного назначается приказом ректора КГУ по представлению директора Филиала и согласованию с начальником УБУ и ФК КГУ – главным бухгалтером КГУ.

10.7. Директор Филиала, его заместители и старший бухгалтер на правах главного несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения учетных операций, сроков представления и искажение государственной отчетности.

10.8. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется КГУ и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

XI. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Филиала

11.1. Филиал может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Федерального агентства по образованию, по ходатайству Ученого совета КГУ и с согласия соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. Филиал прекращает свою деятельность по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством и Уставом КГУ.

11.3. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в КГУ.

11.5. Наименование Филиала может изменяться Федеральным агентством по образованию по представлению КГУ, если это не влечет изменения организационно-правовой формы Филиала и направления деятельности.

